

**SYARAT BEBAS TANGGUNGAN PUSTAKA
UNTUK KEPERLUAN WISUDA**

1. Tidak Mempunyai tanggungan peminjaman koleksi dan administrasi di perpustakaan
2. Menyerahkan Tugas Akhir dalam bentuk hardcopy dan softcopy, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. Tugas Akhir dalam bentuk Laporan D3/Skripsi/Tesis

a. Menyerahkan *Hardcopy* Tugas Akhir (Laporan D3/Skripsi/Tesis)

Format sesuai ketentuan SK Rektor No. : A12.II/127-.S.Kep./UMP/III/2018 Tentang Panduan Tata Laksana dan Tata Tulis Tugas Akhir Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

b. Menyerahkan *softcopy* Tugas Akhir

Format sama seperti *Hardcopy* (*Fulltext* dari cover sampai lampiran) dalam bentuk PDF dan Word.

Format Tugas Akhir menurut SK Rektor No. : A12.II/127-.S.Kep./UMP/III/2018 :

A. Bagian Awal

- a. Halaman Sampul (Cover)
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Persetujuan Pembimbing
- d. Halaman Pengesahan (disertai tanda tangan tim penguji, dekan dan stempel fakultas)
- e. Halaman Orisinilitas/Keaslian (bermaterai dan tanda tangan basah)
- f. Halaman Moto dan Persembahan (jika diperlukan)
- g. Kata Pengantar
- h. Halaman pernyataan persetujuan publikasi Tugas Akhir (bermaterai 10.000)
- i. Ucapan terima kasih
- j. Daftar Isi
- k. Daftar Tabel
- l. Daftar Gambar
- m. Daftar Lampiran
- n. Daftar Lainnya (bila ada)
- o. Abstrak (bahasa Indonesia)
- p. Abstract (bahasa Inggris)

B. Bagian Utama

- a. Bab I
- b. Bab II
- c. Bab III
- d. Bab IV
- e. Bab VI (bila ada)

- Daftar Pustaka
- Lampiran
- Surat Keterangan cek plagiasi dari Prodi/Fakultas dilengkapi dengan hasil cek turnitin.
- Surat Pernyataan Tidak Bersedia dipublikasikan (apabila artikel dipublikasikan di jurnal/prosiding) bermaterai 10.000 disertai Bukti Submission atau LOA dari pihak jurnal.

II. Tugas Akhir dalam bentuk Artikel Ilmiah

a. Menyerahkan *Hardcopy* Tugas Akhir yang berupa Artikel Ilmiah

Format sesuai ketentuan SK Rektor No. : A12.II/127-.S.Kep./UMP/III/2018 Tentang Panduan Tata Laksana dan Tata Tulis Tugas Akhir Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

b. Menyerahkan *softcopy* Tugas Akhir yang berupa Artikel Ilmiah

Format sama seperti *Hardcopy* (*Fulltext* dari cover sampai lampiran) dalam bentuk PDF dan Word.

Format Tugas Akhir dalam bentuk artikel ilmiah adalah:

A. Artikel Ilmiah sudah dipublish di jurnal

- a. Cover
- b. Halaman pengesahan dari Fakultas
- c. Isi Artikel dengan format sesuai dengan ketentuan jurnal
- d. LOA/Screenshot artikel yang sudah dipublish di laman jurnal
- e. Surat Pernyataan tidak bersedia dipublish di repository UMP (form tersedia di <https://library.ump.ac.id>)

B. Artikel Ilmiah Dalam proses Submit

- a. Cover
- b. Halaman pengesahan dari Fakultas
- c. Isi artikel
- d. Bukti submit (bila sudah ada)
- e. Surat Keterangan Hasil Cek Plagiasi
- f. Surat Pernyataan tidak bersedia dipublish di repository UMP (form tersedia di <https://library.ump.ac.id>)

III. Tugas Akhir Dalam Bentuk Buku

- a. Menyerahkan tugas akhir dalam bentuk hardcopy
- b. Menyerahkan tugas akhir dalam bentuk softcopy (bila ada, untuk keperluan deposit)
- c. Surat pengantar/keterangan dari Fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut menyusun tugas akhir dalam bentuk non skripsi.

IV. Tugas Akhir Dalam Bentuk HKI

- a. Menyerahkan tugas akhir dalam bentuk hardcopy
- d. Menyerahkan tugas akhir dalam bentuk softcopy (bila ada, untuk keperluan deposit)
- b. Surat pengantar/keterangan dari Fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut menyusun tugas akhir dalam bentuk non skripsi.