

UPT PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
PURWOKERTO



# LIBRARY GUIDE BOOK

Buku Panduan Perpustakaan UMP



## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas nikmat dan karunia-Nya sehingga *Library Guide Book: Buku Panduan Perpustakaan UMP* tahun 2019 dapat diterbitkan.

Buku panduan yang ada di tangan pembaca ini berisi tentang visi misi, sejarah, stuktur organisasi, tata tertib, koleksi, fasilitas, layanan, panduan penelusuran, dan kerja sama perpustakaan.

Tujuan diterbitkannya buku ini adalah sebagai bahan informasi rujukan untuk membantu pemustaka dalam memanfaatkan layanan perpustakaan. Sehingga diharapkan pemustaka dapat memiliki skill dasar penelusuran sumber informasi ilmiah yang ada di UPT Perpustakaan UMP secara tepat.

Akhirnya, terima kasih kami ucapkan kepada berbagai pihak yang telah membantu penyusunan buku panduan ini, terutama Tim Literasi Informasi dan Promosi serta editor. Kami berharap adanya Perpustakaan UMP menjadi pendorong imajinasi, membuka jendela inspirasi, dan wahana mengeksplorasi kemampuan diri guna meningkatkan kualitas pengetahuan bagi pemustaka. Kritik dan saran yang membangun sangat kami perlukan guna memberikan pelayanan prima bagi pemustaka demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Purwokerto, 11 November 2019  
Kepala UPT Perpustakaan UMP



Purwati, S.I.Kom.  
NIK. 2160326

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAGIAN 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Visi & Misi.....	1
B. Sejarah .....	8
C. Struktur Organisasi.....	9
D. Tata Tertib.....	10
1. Kewajiban Pemustaka.....	10
2. Hak Pemustaka .....	10
3. Jam Buka Perpustakaan .....	11
<b>BAGIAN 2 KOLEKSI.....</b>	<b>12</b>
A. Jenis Koleksi.....	12
1. Koleksi Tercetak.....	12
2. Koleksi Digital .....	13
B. Sistem Klasifikasi .....	17
C. Kode Koleksi.....	20
D. Label & Barcode Koleksi.....	21
<b>BAGIAN 3 FASILITAS .....</b>	<b>24</b>
A. Gedung Perpustakaan .....	24
B. Fasilitas Locker .....	24
C. Ruang Tunggu.....	25
D. Ruang Diskusi .....	25
E. Ruang Baca .....	25
F. TV & AC .....	25
G. WIFI .....	25

<b>BAGIAN 4 LAYANAN</b> .....	<b>26</b>
A. Layanan Administrasi .....	26
1. Layanan Keanggotaan.....	26
2. Layanan Bebas Pustaka .....	27
B. Layanan Sirkulasi.....	27
1. Koleksi <i>Open Access</i> .....	27
2. Koleksi <i>Close Access</i> .....	27
C. Layanan Referensi.....	28
D. Layanan Serial.....	28
E. Layanan Tugas Akhir.....	34
F. Layanan Corner.....	35
G. Layanan Repository .....	36
H. Layanan Literasi Informasi.....	36
H. Layanan OPAC.....	37
I. Layanan Fotokopi.....	37
<b>BAGIAN 5 PANDUAN</b> .....	<b>38</b>
A. Penelusuran OPAC Melalui Internet .....	38
B. Penelusuran <i>Repository</i> UMP .....	41
<b>BAGIAN 6 KERJA SAMA</b> .....	<b>46</b>
A. Kerja sama Antar Perpustakaan .....	46
B. Kerja sama Antar Organisasi Perpustakaan.....	47
C. Kerja sama Antar Organisasi Profesi .....	48
<b>BAGIAN 7 PENUTUP</b> .....	<b>49</b>



# 01

## BAGIAN 1 PENDAHULUAN

Sebagai perpustakaan perguruan tinggi Islam, UPT perpustakaan UMP mempunyai peran penting dalam mendukung Catur Darma Perguruan Tinggi yakni: pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta penguatan Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) dalam rangka mewujudkan sivitas akademika yang **Unggul, Modern, dan Islami**.

Atas dasar tersebut UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Purwokerto (UMP) berupaya dengan sungguh-sungguh meningkatkan kualitas dan kuantitasnya; baik dari segi SDM, layanan, koleksi maupun desain ruang perpustakaan agar menjadi lebih ergonomis.

Saat ini UPT Perpustakaan UMP menggunakan Sistem Informasi Perpustakaan (SIPUS) yang sudah berbasis komputer-terintegrasi. Dengan demikian diharapkan pelayanan akan lebih

efektif, efisien, dan memuaskan bagi pemustaka, sesuai dengan prinsip yang diterapkan: *user oriented*.

## A. Visi & Misi

### Visi

Menjadi perpustakaan yang unggul dalam informasi, modern dalam teknologi, dan islami dalam melayani

### Misi

- Menjadi unit pendukung Catur Darma Perguruan Tinggi
  - Memberikan layanan prima kepada pemustaka
  - Menggalakkan literasi informasi bagi pemustaka
- Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi terkini dalam bidang perpustakaan.

## B. Sejarah

Sejarah berdirinya UPT Perpustakaan UMP tidak dapat dipisahkan dari sejarah dan perkembangan lembaga yang menaunginya, yakni Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Muhammadiyah Purwokerto yang didirikan pada tanggal 3 Dzulhijah 1384 H bertepatan dengan 5 April 1965 M.

Pada awalnya IKIP Muhammadiyah Purwokerto berlokasi di Jl. Dr. Angka Purwokerto, Jawa Tengah. Tahun 1985 IKIP Muhammadiyah Purwokerto merelokasi kampus ke Dukuwaluh Purwokerto, yang secara otomatis diikuti pula dengan relokasi gedung perpustakaan. Proses relokasi ini dilakukan secara bertahap hingga selesai pada tahun 1986.

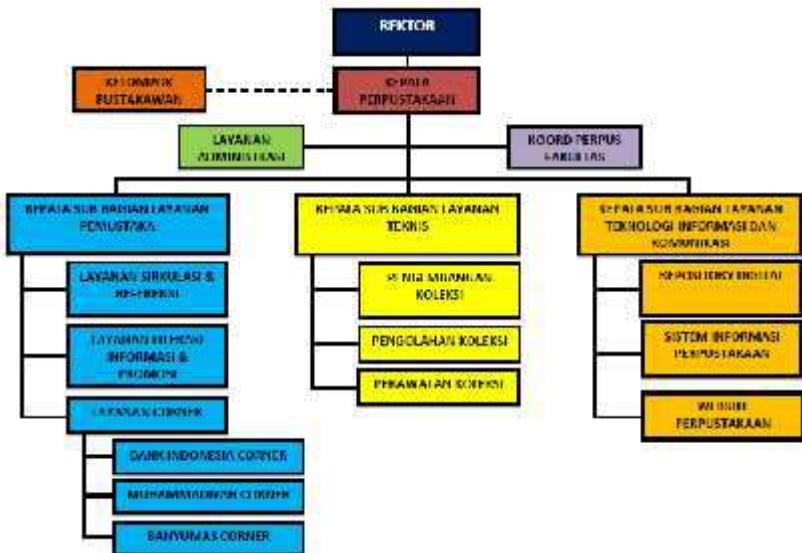
Ptanggal 26 Juli 1995, IKIP Muhammadiyah Purwokerto secara resmi beralih bentuk menjadi Universitas

Muhammadiyah Purwokerto yang ditandai dengan terbitnya SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan No. 345/DIKTI/Kep/1995.

Perubahan dari IKIP menjadi UMP berdampak pula bagi perpustakaan, yang secara struktural sebelumnya di bawah sekretaris institut menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah rektor.

Tahun 2016, UPT Perpustakaan UMP meraih akreditasi A dari Lembaga Akreditasi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) dengan SK Nomor 00010/LAP.PT/XII.2016.

### C. Struktur Organisasi





## D. Tata Tertib

### 1. Kewajiban Pemustaka

- a) Setiap pengunjung perpustakaan wajib *login* terlebih dahulu sebelum memasuki UPT Perpustakaan UMP pada komputer yang telah disediakan.
- b) Tas, jaket, map, tas laptop/notebook, dll. ditiptkan pada *locker* yang telah disediakan.
- c) Berpakaian rapi, sopan, dan Islami (tidak mengenakan sandal jepit, bercelana pendek atau ketat)
- d) Pengunjung UPT Perpustakaan UMP wajib menjaga ketenangan, ketertiban, dan kebersihan ruang perpustakaan dengan:
  - Tidak membuat kegaduhan dan keributan yang dapat mengganggu pengunjung lain;
  - Tidak makan, minum, dan merokok di ruang perpustakaan;
  - Membuang sampah pada tempat yang telah disediakan;
  - Tidak mencoret-coret meja dan kursi serta peralatan lain yang ada di perpustakaan;
  - Tidak diperbolehkan membawa koleksi bahan pustaka keluar dari perpustakaan sebelum dicatat di loket peminjaman;
  - Tidak melakukan tindakan *bibliocrime* (pengrusakan, perobekan, dan pengambilan koleksi bahan pustaka tanpa izin petugas). Bagi pelanggar dapat dikenakan sanksi, salah satunya dicabut status keanggotanya.

### 2. Hak Pemustaka

- a) Memperoleh semua jasa layanan perpustakaan.
- b) Memperoleh seluruh fasilitas perpustakaan dalam rangka kegiatan akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c) Mengajukan usulan koleksi perpustakaan.
- d) Memberikan masukan, kritik, dan saran yang membangun.

### 3. Jam Buka Perpustakaan

Dalam rangka menyediakan layanan kepada pemustaka secara maksimal maka Perpustakaan membuka jam buka perpustakaan dengan ketentuan sebagai berikut;

<b>Senin – Sabtu</b>	<b>07.00 – 17.00 WIB</b>
<b>Jam Istirahat</b>	<b>Hari Jumat, 10.30 – 13.00 WIB</b>
<b>Hari Minggu Libur</b>	

# 02

## BAGIAN 2 KOLEKSI

### A. Jenis Koleksi

Jumlah koleksi yang dimiliki UPT Perpustakaan UMP Per Oktober 2019 adalah sebagai berikut.

1. Jumlah koleksi menurut judul sebanyak 35.394 judul
2. Jumlah koleksi menurut eksemplar sebanyak 81.098 eksemplar

Koleksi UPT Perpustakaan UMP yang dilayangkan kepada pemustaka dibedakan menjadi 2 jenis layanan sebagai berikut.

#### 1. Koleksi Tercetak

Koleksi tercetak yang dimiliki oleh perpustakaan disediakan dalam bentuk cetakan kertas ataupun media lainnya, seperti; CD, VCD, Kaset, alat peraga yang terbuat dari

material plastik (peta, atlas, globe, dll). Perpustakaan memiliki koleksi cetakan kertas dalam bentuk buku, jurnal, prosiding, majalah, tugas akhir (D3, Skripsi, Tesis), dan hasil penelitian dosen.

## 2. Koleksi Digital

Koleksi digital merupakan koleksi yang disediakan dalam bentuk elektronik, seperti *e-book* dan *e-journal*. Perpustakaan memiliki sumber daya elektronik yang dapat dimanfaatkan oleh sivitas akademika UMP. Berikut ini sumber daya elektronik yang dimiliki oleh UMP.

### 2.1. Digital Library Local

Menampilkan koleksi e-book dan koleksi digital skripsi sivitas akademika UMP. Perpustakaan memiliki koleksi e-book dari tahun 1976 sementara untuk koleksi skripsi dari tahun 1994. Layanan ini hanya bisa diakses di Ruang Karya Ilmiah lantai 2 perpustakaan melalui website *eprint.lokal*.

### 2.2. Cambridge Core

Perpustakaan melangan *elektronik journal* melalui Cambridge Core milik Cambridge University Press. Cambridge Core dapat diakses menggunakan jaringan internet di lingkungan UMP melalui <https://www.cambridge.org/core/>.



Berikut ini daftar subjek Cambridge Core yang dapat diakses secara *full teks* oleh sivitas akademika UMP.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| • Anthropology                     | • Law                                  |
| • Archaeology                      | • Life Sciences                        |
| • Area Studies                     | • Literature                           |
| • Art                              | • Management                           |
| • Chemistry                        | • Materials Science                    |
| • Classical Studies                | • Mathematics                          |
| • Computer Science                 | • Medicine                             |
| • Drama and Theatre                | • Music                                |
| • Earth and Environmental Sciences | • Nutrition                            |
| • Economics                        | • Philosophy                           |
| • Education                        | • Physics and Astronomy                |
| • Engineering                      | • Politics and International Relations |
| • English Language Teaching        | • Psychiatry                           |
| • Resources for Teachers           | • Psychology                           |
| • Film, Media, Mass Communication  | • Religion                             |
| • General Science                  | • Social Science                       |
| • Geography                        | • Research Methods                     |
| • History                          | • Sociology                            |
| • Language and Linguistics         | • Statistics and Probability           |

### 2.3. Ebsco Host

Ebsco dapat diakses secara bebas melalui portal <http://search.ebscohost.com/> dengan username dan password yang bisa didapatkan melalui UPT Perpustakaan UMP.



Berikut ini daftar subjek *e-journal* dan *e-book* Ebsco yang dapat diakses oleh sivitas akademika UMP.

**E-Journal:**

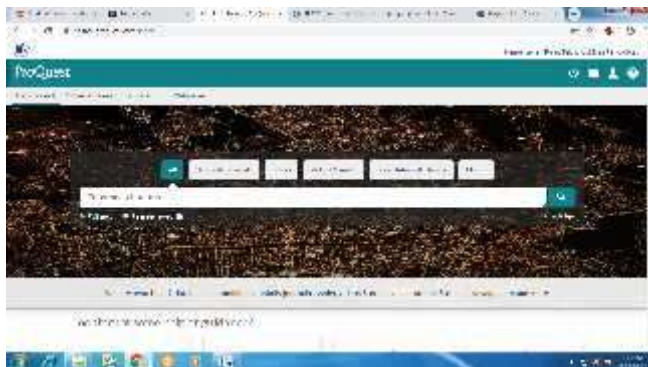
- Library,
- Information Science
- Technology Abstracts
- Agriculture Plus
- Engineering Source

**E-Book:**

- Engineering & Technology
- Health & Medicine
- Sciences

**2.4. Proquest**

E-journal Proquest merupakan sumber daya elektronik yang mencakup berbagai disiplin ilmu. Dapat diakses melalui portal <https://search.proquest.com> dengan username dan password yang bisa didapatkan melalui UPT Perpustakaan UMP.



Jurnal elektronik yang dapat diakses oleh sivitas akademika UMP terbagi menjadi dua subjek; yakni *Biological Science Collection & Sociology Database*.

**Cakupan Subjek Biological Science:**

- AIDS
- Algology
- Amino acids
- Animal behavior
- Autoimmunity
- Antibiotics and antimicrobials
- Aquatic organisms
- Biotechnology (agricultural, environmental, medical, marine, & pharmaceutical)
- Bacteriology
- Behavioral ecology
- Bioengineering
- Calcium and calcified tissues
- Cell biology
- Chemoreception
- Conservation and management
- Ecology
- Entomology Genetics (animal, plant, human, microbial)
- Human genome research
- Immunology and vaccines
- Marine biology
- Microbiology
- Molecular biology
- Mycology
- Neurosciences
- Nucleic acids
- Oncogenes and growth factor
- Paleoecology
- Peptides
- Phages
- Proteins
- Protozoology
- Remote sensing
- Safety science
- Symbiosis

- Toxicology
- Virology
- Zoology

### **Cakupan Subjek Sociology:**

- Community and mental health services
- Crisis intervention
- The family and social welfare
- Gerontology
- Poverty and homelessness
- Professional issues in social work
- Social services in addiction
- Social work education
- Social work practice
- Violence, abuse, neglect

## **B. Sistem Klasifikasi**

Sistem klasifikasi koleksi yang digunakan oleh UPT Perpustakaan UMP menggunakan DDC (*Dewey Decimal Classification*), yakni sistem klasifikasi yang diciptakan oleh ilmuwan Melvil Dewey pada tahun 1876. Sistem klasifikasi DDC ini terdiri dari kelas 000 sampai dengan 900. Nomor-nomor DDC menjadi pedoman atas kandungan isi atau subyek bahan pustaka yang kemudian dipersonifikasikan dalam bentuk nomor panggil (*call number*) yang biasanya ditempel di punggung buku. Berikut pembagian tajuk subjek klasifikasi persepuluhan Dewey.

<b>000 Karya Umum</b>	080 Kumpulan karya-karya umum
010 Bibliografi	090 Naskah-naskah & buku-buku langka
020 Ilmu Perpustakaan & Informasi	<b>100 Filsafat &amp; Psikologi</b>
030 Ensiklopedi Umum	110 Metafisika
050 Terbitan berseri umum	120 Epistemologi
060 Organisasi umum & museum	130 Fenomena paranormal
070 Jurnalisme, penerbitan & surat kabar	140 Pandangan-



- pandangan filsafat khusus  
 150 Psikologi  
 160 Logika  
 170 Etika  
 180 Filsafat kuno, abad pertengahan, filsafat timur  
 190 Filsafat barat modern
- 200 Agama**
- 210 Agama alam  
 220 Alkitab  
 230 Teologi Kristen  
 240 Moral Kristen  
 250 Gereja Kristen setempat  
 260 Teologi sejarah Kristen  
 270 Sejarah gereja  
 280 Denominasi & sekte-sekte Kristen  
 290 Agama-agama lain & perbandingan agama
- 300 Ilmu-Ilmu Sosial**
- 310 Statistik umum  
 320 Ilmu Politik  
 330 Ilmu Ekonomi  
 340 Ilmu Hukum  
 350 Administrasi Negara  
 360 Layanan social, Asosiasi  
 370 Pendidikan  
 380 Perdagangan, komunikasi, transport  
 390 Adat istiadat dan kebiasaan
- 400 Bahasa**
- 410 Bahasa Indonesia  
 420 Bahasa Inggris  
 430 Bahasa Jerman  
 440 Bahasa Perancis  
 450 Bahasa Italia  
 460 Bahasa Spanyol & Portugis  
 470 Bahasa Latin  
 480 Bahasa Yunani  
 490 Bahasa-Bahasa lain
- 500 Ilmu-Ilmu Murni**
- 510 Matematika  
 520 Astronomi  
 530 Fisika  
 540 Kimia  
 550 Ilmu pengetahuan tentang bumi & dunia lain  
 560 Paleontologi  
 570 Ilmu-ilmu tentang kehidupan  
 580 Ilmu-ilmu tentang tumbuh-tumbuhan  
 590 Ilmu-ilmu tentang hewan
- 600 Teknologi (Ilmu Terapan)**
- 610 ilmu kedokteran  
 620 Ilmu teknik (engineering)  
 630 Pertanian  
 640 Kesejahteraan rumah tangga  
 650 Manajemen  
 660 Teknik kimia  
 670 Pabrik-pabrik  
 680 Pembuatan produk untuk penggunaan

	khusus		Perancis
690	Bangunan	850	Kesusasteraan Italia
		860	Kesusasteraan Spanyol & Portugis
<b>700</b>	<b>Kesenian, Hiburan &amp; Olahraga</b>	870	Kesusasteraan Latin
710	Seni perkotaan & pertamanan	880	Kesusasteraan Yunani
720	Arsitektur	890	Kesusasteraan lain-lain
730	Seni plastic & seni pahat patung		
740	menggambar & seni dekorasi	<b>900</b>	<b>Geografi, Biografi &amp; Sejarah</b>
750	Seni lukis & Lukisan	910	Geografi dan kisah perjalanan
760	Seni grafika	920	Biografi
770	Fotografi	930	Sejarah dunia purba
780	Musik	940	sejarah umum Eropa
790	Seni rekreasi & pertunjukan	950	Sejarah umu Asia
		960	Sejarah umum Afrika
<b>800</b>	<b>Kesusasteraan</b>	970	Sejarah umum Amerika Utara
810	Kesusasteraan Indonesia	980	Sejarah umum Amerika Selatan
820	Kesusasteraan Inggris	990	Sejarah umum bagian lain dari bumi
830	Kesusasteraan Jerman		
840	Kesusasteraan		

Khusus klasifikasi karya Islam yang digunakan oleh UPT Perpustakaan UMP terbagai dua yakni; *pertama*, sistem klasifikasi Islam menggunakan 2X0 sampai 2X9. *Kedua*, menggunakan klasifikasi 297.0 sampai 297.9 adaptasi dan perluasan notasi 297 (Agama Islam) DDC yang dikembangkan oleh Perpustnas RI. Untuk lebih jelasnya perhatikan bagan kalasifikasi Islam yang digunakan UPT Perpustakaan UMP berikut ini.

Klasifikasi Islam 2X0		Klasifikasi Islam 297	
Klas	Tajuk Subjek	Klas	Tajuk Subjek
2X0	Islam (Umum)	297	Islam
2X1	Al Qur'an & Ilmu Terkait	297.1	Al Qur'an & Ilmu yang berkaitan
2X2	Hadis Ilmu Terkait	297.2	Hadis Ilmu Terkait
2X3	Aqid & Ilmu Qalam	297.3	Aqid & Ilmu Qalam
2X4	Fikih	297.4	Fikih
2X5	Akhlak & Tasawuf	297.5	Akhlak & Tasawuf
2X6	Sosial & Budaya	297.6	Sosial & Budaya
2X7	Filsafat & Perkembangannya	297.7	Islam & Perkembangan
2X8	Aliran & Sekte	297.8	Aliran & Sekte
2X9	Sejarah Islam & Modernisasi	297.9	Sejarah Islam & Biografi

### C. Kode Koleksi

Kode koleksi menunjukkan jenis koleksi yang dimiliki UPT Perpustakaan UMP yang disematkan pada nomor yang ada di barcode. Kode koleksi secara rinci dapat dilihat secara jelas pada tabel berikut atau melalui [library.ump.ac.id](http://library.ump.ac.id)

KODE KOLEKSI	JENIS KOLEKSI
1	Buku Teks
2	Buku Ajar
3	Koleksi Referensi
4	Skripsi
5	Laporan D3
6	Jurnal
7	Majalah
8	Laporan Penelitian
9	Laporan Pengabdian
10	Karya-Karya Ilmiah (KKI)

11	Laporan D2
12	Kaset
13	CD
14	VCD
15	Diklat
16	Koran
17	Lain-lain
18	Tesis

## D. Label & Barcode Koleksi

Label dan barcode koleksi bertujuan untuk memudahkan dalam temu kembali informasi bahan pustaka yang dimiliki UPT Perpustakaan UMP.

### 1. Label Koleksi

Ciri label buku ditempelkan pada punggung buku dengan susunan unik. UPT Perpustakaan UMP memiliki 6 (enam) label koleksi yang diperuntukkan untuk masing-masing koleksi sesuai tempatnya. *Pertama*, label koleksi yang memakai kertas warna putih merupakan koleksi yang boleh dipinjam kecuali koleksi tandon (c.1) . *Kedua*, Label koleksi yang memakai kertas warna kuning dengan logo Bawor merupakan koleksi khusus Banyumas Corner. *Ketiga*, label koleksi yang memakai kertas warna putih dengan logo Bank Indonesa merupakan koleksi khusus BI Corner. *kempat*, label koleksi yang memakai kertas warna biru merupakan koleksi khusus Muhammadiyah Corner. *Kelima*, Label koleksi yang memakai kertas warna hijau merupakan koleksi referensi. *Keenam*, label koleksi yang memakai kertas warna pink merupakan koleksi terbitan berkala.

Untuk lebih jelasnya berikut ini contoh label buku yang memakai kertas warna putih beserta susunan kode yang memiliki makna.

UPT PERPUSTAKAAN UNIV. MUHAMMADIYAH PURWOKERTO	
001.4 Tas m	c.1

Keterangan :

Kode	Keterangan
001.4	: Nomor Klas DDC (menunjukkan subjek buku)
Tas	: Tiga huruf pertama nama pengarang
m	: Huruf pertama judul buku
c.1	: Kode eksemplar buku

## 2. Barcode Koleksi

Barcode atau kode batang adalah sekumpulan data optik yang dapat dibaca mesin. Penggunaan barcode pada SIPUS UMP diambil dari nomer inventaris koleksi. Barcode berfungsi sebagai identitas suatu koleksi bahan pustaka. Jenis barcode yang digunakan oleh perpustakaan adalah barcode satu dimensi (1D) atau yang biasa disebut *linear barcodes* (kode berbentuk baris). Berikut ini susunan unik kode batang pada koleksi yang terdapat di UPT Perpustakaan UMP.



Kode barcode pada koleksi bahan pustaka mewakili **tahun pengadaan, kode koleksi, tempat koleksi, dan nomor urut**. Barcode 1D selain digunakan pada semua jenis bahan pustaka juga digunakan pada Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) UMP. Kode barcode tersebut diwakili oleh susunan angka yang menjadi identitas.

# 03

## BAGIAN 3 FASILITAS

### A. Gedung Perpustakaan

UPT Perpustakaan UMP menempati gedung D di tengah pusat pembelajaran di lingkungan kampus. Lokasi perpustakaan cukup strategis karena mudah dijangkau oleh mahasiswa dan mudah ditemukan oleh pemustaka di luar sivitas akademika UMP. Sebagaimana ungkapan yang pernah disampaikan oleh Shelby Foote "*A university is just a group of buildings gathered around a library*".

### B. Fasilitas Locker

Fasilitas peminjaman kunci locker diperuntukkan bagi pemustaka yang masuk ke perpustakaan dengan menunjukkan KTM / KTA pegawai. Sementara bagi pemustaka di luar sivitas akademika dapat melakukan peminjaman dengan mengisi buku tamu. Transaksi peminjaman dan pengembalian kunci locker dilakukan secara online melalui SIPUS sehingga statistik peminjaman dapat dilihat secara *realtime*.

### C. Ruang Tunggu

Ruang tunggu perpustakaan berada di lantai 1, ruang ini dapat dimanfaatkan untuk mahasiswa yang sedang menunggu surat bebas pustaka, surat keterangan mengikuti literasi, ataupun aktivitas lainnya.

### D. Ruang Diskusi

Ruang diskusi berada di lantai 2, biasanya digunakan oleh pemustaka yang ingin berdiskusi di luar area *quiet zone* dan *silent zone*. Ruang diskusi juga digunakan untuk kelas literasi informasi, bedah buku, talkshow, dan kegiatan literasi lainnya.

### E. Ruang Baca

Ruang baca terbagi dalam 3 (tiga) zona. *Pertama*, zona tenang (*quiet zone*) artinya pemustaka boleh berbicara dengan suara yang tidak terlalu keras. *Kedua*, zona senyap (*silent zone*) yang artinya pemustaka dilarang untuk berbicara keras yang dapat mengganggu konsentrasi pemustaka lainnya. *Ketiga*, zona terbuka, yakni ruang baca yang bebas digunakan untuk siapa saja, baik digunakan untuk aktivitas baca atau refreshing.

### F. TV & AC

UPT Perpustakaan UMP tidak hanya hadir memenuhi informasi bagi pemustaka, namun lebih dari itu perpustakaan berupaya serius dalam memberikan layanan yang menyenangkan dan nyaman, salah satunya dengan memberikan fasilitas TV dan AC yang dipasang beberapa titik di lantai 1 dan lantai 2. Sehingga pemustaka dapat lebih betah untuk lebih lama beraktivitas di perpustakaan.

### G. WIFI

WIFI UPT Perpustakaan UMP adalah salah satu fasilitas penunjang bagi pemustaka yang disediakan secara gratis. Fasilitas ini dapat dimanfaatkan oleh sivitas akademika UMP di lingkungan perpustakaan untuk berselancar di dunia maya, seperti akses masuk ke e-journal, menelusur katalog online perpustakaan, bersosial media, dan sebagainya.



# 04

## BAGIAN 4 LAYANAN

### A. Layanan Administrasi

#### 1. Layanan Keanggotaan

Anggota UPT Perpustakaan UMP adalah sivitas akademika UMP yang meliputi pegawai dan mahasiswa UMP. Data mahasiswa yang sudah ter-*input* kedalam data akademik UMP secara otomatis terintegrasi dengan data SIPUS, begitu pula dengan data pegawai.

Keanggotaan berlaku selama mahasiswa dan pegawai masih menjadi bagian dari UMP. Selanjutnya anggota perpustakaan membuat kartu kendali anggota dengan syarat sebagai berikut;

- a) Menunjukkan KTM bagi mahasiswa lama dan bagi mahasiswa baru yang belum mempunyai KTM menyerahkan fotokopi bukti registrasi dari bank.
- b) Mengisi formulir pendaftaran anggota perpustakaan.
- c) Menyerahkan pas foto ukuran 3x4 (1 lembar).

- d) Menganti biaya cetak kartu kendali anggota Rp5000,- (lima ribu rupiah).

## 2. Layanan Bebas Pustaka

Layanan bebas pustaka adalah layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang akan cuti kuliah, sarat wisuda, maupun pindah studi. Syarat untuk memperoleh surat bebas pustaka adalah sebagai berikut;

- a) Pemustaka tidak memiliki tanggungan peminjaman koleksi dan denda di perpustakaan.
- b) Khusus untuk mahasiswa yang akan wisuda wajib menyerahkan *hardcopy & softcopy* laporan akhir D3, skripsi ataupun tesis.

## B. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan layanan inti yang dimiliki UPT Perpustakaan UMP. Layanan ini terbagi menjadi 2 (dua), yakni layanan terbuka (*open access*) dan layanan tertutup (*close access*).

### 1. Koleksi Open Access

Koleksi yang dilayanan meliputi koleksi umum, koleksi Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK). Jumlah koleksi yang dipinjam maksimal 3 (tiga) eksemplar dengan waktu peminjaman selama 7 (tujuh) hari. Waktu peminjaman dapat diperpanjang sebanyak 2 (dua) kali perpanjangan. Keterlambatan pengembalian koleksi akan dikenakan denda sebesar Rp250,- per buku per hari. Untuk peminjaman atau pengembalian koleksi yang telah dipinjam, pemustaka dapat langsung menuju meja sirkulasi dan menyerahkan buku yang dipinjam tersebut kepada petugas sirkulasi.

### 2. Koleksi Close Access

Layanan tertutup berada dilantai 2 (dua) dikhususkan untuk koleksi referensi, multimedia, dan koleksi tandon yang hanya diperkenankan untuk dibaca di tempat atau difotokopi. Koleksi tandon diberikan kepada pemustaka yang benar-benar sedang membutuhkan untuk referensi penelitian.

## C. Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan salah satu layanan yang ada di UPT Perpustakaan UMP.

1. Layanan referensi memberikan bimbingan kepada pemustaka bagaimana memanfaatkan sumber-sumber informasi rujukan secara tepat, seperti; ensiklopedi, kamus, biografi, atlas, globe, direktori, bibliografi, indeks, almanak, prosiding, jurnal, majalah dan lain-lain.
2. Memberikan layanan koleksi referensi kepada pemustaka, yang meliputi: terbitan berkala, karya ilmiah (skripsi, tesis dan laporan penelitian dosen), audio visual, muhammadiyah corner dan Bank Indonesia Corner.

## D. Layanan Serial

### 1. Jurnal Cetak

Jurnal cetak yang dimiliki oleh perpustakaan berasal dari pembelian serta hibah. Salah satu tujuan adanya jurnal cetak adalah untuk membantu pemustaka dalam mencari referensi belajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Berikut ini daftar jurnal tercetak yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan UMP, berdasarkan subjek sebagai berikut.

#### a) Bahasa

- Afkaruna: Indonesia Bilingual Journal
- Canadian Journal of Linguistics
- CELT: A Journal of Culture, English Language Teaching and Literature
- Journal of Child Language
- Jumantara: Jurnal Manuskrip Nusantara
- urnal Ilmiah Masyarakat Linguistik Indonesia
- KATA: A Biannual Publication On The Study of Language and Literature
- LINGUA CULTURA: Jurnal Bahasa dan Budaya
- LINGUISTIK INDONESIA: jurnal ilmiah masyarakat linguistik Indonesia
- LITERA: Jurnal Penelitian Bahasa, Sastra, dan Pengajarannya
- Metasastra: Jurnal Penelitian Sastra

- Jurnal Paramasastra

#### **b) Pendidikan**

- Biosaintifika : Journal of Biology and Biology Education
- Cakrawala Pendidikan : Jurnal Ilmiah Pendidikan
- Cambridge Journal of Education
- Dinamika: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar
- Educare: International Journal for Educational Studies
- Indonesian Journal of Geography
- Info Education
- Journal Mathematics Education AlphaMath
- Journal of The Indonesian Mathematical Society
- JPMS: Jurnal Pendidikan Matematika dan Sains
- Jurnal Civics: Media Kajian Kewarganegaraan
- Jurnal Evaluasi Pendidikan
- Jurnal Ilmiah Dinamika Pendidikan Dasar
- Jurnal Kependidikan Penelitian Inovasi Pembelajaran
- Jurnal Kependidikan: jurnal ilmiah penelitian pendidikan
- Jurnal Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh (JPTJJI)
- Jurnal Pendidikan Usia Dini
- Jurnal Pendidikan
- Jurnal Pendidikan
- Jurnal Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
- Khazanah Pendidikan: Jurnal Ilmiah Kependidikan
- Sekolah Dasar : Kajian Teori dan Praktik Pendidikan
- TEFLIN Journal

#### **c) Sains & Teknologi**

- International Journal of Remote Sensing and Earth Sciences
- Indonesian Journal of Chemistry
- Forum Geografi (Indonesian Journal of Spatial and Regional Analysis)
- Journal of Information Systems Engineering and Business Intelligence

- Journal of Mechatronics, Electrical Power, and Vehicular Technology
- Journal of The Civil Engineering Forum
- Journal of Mathematical and Fundamental Sciences
- JRST: Jurnal Riset Sains dan Teknologi
- JULITA: Jurnal Informatika
- Jurnal Eksplora Informatika
- Jurnal Elektronika dan Telekomunikasi
- Jurnal Matematika, Sains, dan Teknologi
- Jurnal MKTS: Jurnal Ilmu dan Terapan Bidang Teknik Sipil
- Jurnal Nasional Teknik Elektro dan Teknologi Informasi
- Jurnal Penginderaan Jauh dan Pengolahan Data Citra Digital
- Jurnal Rekayasa Kimia dan Lingkungan
- Jurnal Reaktor
- Reviews in Chemical Engineering
- Jurnal Riset Sains dan Teknologi
- Jurnal Sains Dirgantara
- Molekul : Jurnal Ilmiah Kimia
- Micro Biology Indonesia
- Jurnal Teknik Sipil : Jurnal Teoritis dan Terapan Bidang Rekayasa Sipil
- TELKOMNIKA : Indonesian Journal of Electrical Engineering
- The Indonesian Biomedical Journal

**d) Ekonomi, Akuntansi & Manajemen**

- Al-Istishad: Jurnal Ilmu Ekonomi Syariah
- An-Nisbah Jurnal Ekonomi Syariah
- Falah : Jurnal Ekonomi Syariah
- Journal of Islamic Monetary Economics and Finance
- BIES (Bulletin of Indonesian Economic Studies)
- Buletin Ekonomi Moneter dan Perbankan
- Buletin Riset Ekonomi Kelautan dan Perikanan
- Bulletin of Monetary Economic and Banking
- Ekobis: Jurnal Ekonomi dan Bisnis
- EKUITAS : Jurnal Ekonomi dan Keuangan
- Indonesian Business and Entrepreneurship (IJBE)

- International Journal of Business Volume
- JAMAL: Jurnal Akuntansi Multiparadigma
- JEJAK: Jurnal Ekonomi dan Kebijakan Journal of Economics and Policy
- Journal of Innovation in Business and Economics
- Jurnal Akuntansi dan Auditing Indonesia
- Jurnal Akuntansi dan Keuangan
- Jurnal Bisnis dan Manajemen
- Jurnal Dinamika Manajemen
- Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia (Journal of Indonesian Economy and Business)
- Jurnal Ekonomi Pembangunan
- Jurnal Manajemen Bisnis
- Jurnal Manajemen dan Bisnis Media Ekonomi
- Jurnal Manajemen dan Pemasaran Jasa
- Jurnal Organisasi dan Manajemen
- Perkembangan Ekonomi Keuangan dan Kerja sama Internasional
- SIGNIFIKAN: Jurnal Ilmu Ekonomi
- Ventura (Journal of Economics, Business, and Accountancy)

**e) Agama**

- Al Jamiah: Journal of islamic studies UIN Sunan kalijaga
- Al Manahij : Jurnal Kajian Hukum Islam IAIN Purwokerto
- Istinbath: Jurnal Hukum Islam
- Harmoni (Jurnal Multikultural dan Multireligius)
- Islamadina: Jurnal Pemikiran Islam
- Jurnal Pendidikan Agama Islam: Journal of Islamic Education Studies
- Jurnal Pendidikan Islam
- PALASTREN: Jurnal Studi Gender

**f) Pertanian & Perikanan**

- Agrimedia IPB
- Agritech: Jurnal Teknologi Pertanian UGM
- Agrivita (Journal of Agricultural Science) UB
- BAWAL: Widya Riset Perikanan Tangkap

- Buletin Teknik Litkayasa Akuakultur
- Hayati: Journal of Biosciences
- Indonesian Aquaculture Journal
- Indonesian Fisheries Research Journal
- JTEP (Jurnal Keteknikan Pertanian)
- Jurnal Agronomi Indonesia (Indonesian Journal of Agronomy)
- Jurnal Hortikultura Indonesia (Indonesian Journal of Horticultura)
- Jurnal Kebijakan Perikanan Indonesia Volume
- Jurnal Penelitian Perikanan Indonesia
- Jurnal Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat
- Jurnal Riset Akuakultur
- Oseana Majalah Ilmiah Semi Populer
- Squalen: Buletin Pascapanen dan Bioteknologi Kelautan dan Perikanan

**g) Kesehatan**

- Buletin Penelitian Kesehatan
- Health Education Research
- Indonesian Journal of Obstetrics and Gynecology
- Journal for Specialists in Pediatric Nursing
- Journal of the Indonesian Medical Association
- Journal of the Medical Sciences
- Jurnal Kebidanan dan Keperawatan
- Jurnal Keperawatan Padjadjaran (Padjadjaran Nursing Journal)
- Ners Journal (Jurnal Ners)

**h) Hukum**

- Jurnal Dinamika Hukum
- Jurnal Media Hukum

**i) Farmasi**

- Artocaprus: Media Pharmaceutica Indonesia
- Canadian Pharmacists Journal / Revue des Pharmaciens du Canada
- Indonesian Journal of Pharmacy
- JFI : Jurnal Farmasi Indonesia
- Jurnal Farmasi Klinik Indonesia

- Jurnal Hama dan Penyakit Tumbuhan Tropika (Journal of Tropical Plant Pests and Diseases)
- Jurnal Ilmu Kefarmasian Indonesia
- Jurnal Sains dan Teknologi Farmasi Indonesia (Indonesian Journal of Pharmaceutical Science and Technology)
- Majalah Farmasi Indonesia (Indonesian Journal of Pharmacy)
- Pharmacia: Jurnal Kefarmasian
- Pharmaceutical Sciences and Research
- Pharmacy: Jurnal Farmasi Indonesia (Pharmaceutical Journal of Indonesia)

**j) Ilmu Perpustakaan**

- Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi
- Libraria (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)
- Media Pustaka: Pengembangan Inovasi, Promosi dan Minat Baca

**k) Kedokteran**

- Jurnal Kedokteran Brawijaya
- Jurnal Pendidikan Kedokteran Indonesia (The Indonesian Journal of Medical Education)
- Majalah Kedokteran Bandung (Bandung Medical Journal)
- Majalah Obat Tradisional (Journal of Traditional Medicines)
- The Indonesian Biomedical Journal

**l) Sosial, Politik & Humaniora**

- The Jurnal Studi Pemerintahan (*Journal of Government and Politics*)
- Jurnal Sains Sosial dan Humaniora
- Jurnal Studi Pemerintahan (Journal Of Government and Politics)
- Jurnal Yudisial
- Kawistara Jurnal Ilmiah Sosial dan Humaniora
- Jurnal Lembaran Sejarah
- Paramita: Historical Studies Journal



- Sosio Humanika: Jurnal Pendidikan Sains Sosial dan Kemanusiaan
- The Indonesian Quarterly

#### m) Psikologi

- Buletin Psikologi
- Applied Psycholinguistics
- Humanitas : Jurnal Psikologi Indonesia
- Jurnal Psikologi
- Psycho Idea: Jurnal Ilmiah Psikologi

### 2. Majalah & Buletin

Koleksi majalah yang dimiliki oleh perpustakaan berasal dari pembelian dan hibah, antara lain: Majalah Bank Indonesia, Tempo, Suara Muhammadiyah, Tabligh, Suara 'Aisyiyah, Elfata, Trubus, Intisari, Ancas, Berita Dirgantara, Chips, ESQ Magazine, Femina, Flona, Gatra, Horison, Info Education, Info Komputer, Inspire, Komisi Yudisial, Majalah Dzikir, Parlementaria, Peradilan Agama, Media Keuangan, Dirgantara, Media KORPRI, Newsweek, PC Media, SWA, Jakarta Post Weekender, UMP Magz, UNESA, Warta Ekonomi, Warta PTM, Buletin Kopertis, Buletin LAPAN, Buletin Psikologi.

### 3. Surat Kabar

Perpustakaan melanggan beberapa surat kabar lokal dan nasional yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka. Koleksi surat kabar hanya dapat dibaca di tempat dan tidak boleh dipinjam. Koleksi surat kabar yang dilangan, yakni; Kompas, Kedaulatan Rakyat, Republika, Suara Merdeka, The Jakarta Post, Satelit Post, Radar Banyumas.

## E. Layanan Tugas Akhir

Layanan tugas akhir merupakan koleksi *local content* dari sivitas akademika UMP. Pemustaka dapat memanfaatkan layanan ini di lantai 2 (dua) ruang Karya Ilmiah yang

menampung skripsi, tesis, tugas akhir D3, dan laporan penelitian dosen.

## **F. Layanan Corner**

### **1. Muhammadiyah Corner**

Muhammadiyah corner berada di Gedung D UPT Perpustakaan UMP lantai 1 tepatnya sebelah selatan. Muhammadiyah Corner UMP selain berfungsi sebagai sumber informasi Al-Islam dan Kemuhammadiyah juga menjadi tempat melestarikan khasanah pemikiran Muhammadiyah. Muhammadiyah Corner adalah bentuk nyata dari pengabdian FPPTMA kepada warga persyarikatan, agar generasi muda Muhammadiyah dapat belajar dan mengetahui secara khusus mengenai tokoh, karya, sumbangsih, pergerakan, dan peran organisasi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia. Melalui Muhammadiyah Corner pemustaka juga dapat ikut berpartisipasi dalam Program Gerakan Perpustakaan Mengaji. Gerakan ini bertujuan membumikan Alquran di lingkungan universitas, siapapun dapat ikut berpartisipasi.

### **2. Bank Indonesia Corner**

BI Corner merupakan hasil kerja sama antara UPT perpustakaan UMP dengan Bank Indonesia wilayah Purwokerto. BI Corner UMP adalah pojok baca milik Bank Indonesia guna mengedukasi terkait peran dan fungsi kebanksentralan khususnya kepada sivitas akademika UMP. Ruang BI Corner sangat nyaman karena fasilitasnya yang cukup bagus.

### **3. Banyumas Corner**

Salah satu keunikan dari UPT Perpustakaan UMP adalah adanya layanan Banyumas Corner. Banyumas Corner berisi koleksi Banyumasan. Secara resmi Banyumas Corner didirikan pada tahun 2018 sebagai sumber informasi dan referensi Banyumasan bagi sivitas akademika.

## G. Layanan Repository

Layanan Repository UMP merupakan layanan unggah *local content* (TA D3, skripsi, tesis dan laporan penelitian dosen) sivitas akademika UMP. Layanan repository dikelola secara digital juga dapat diakses secara online kapan pun dimana pun melalui <http://repository.ump.ac.id>. Hal ini bertujuan untuk menyediakan akses terbuka terhadap keluaran institusi untuk dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh masyarakat luas. Selain itu layanan repository berfungsi sebagai media penyimpanan/arsip digital yang menampung seluruh karya sivitas akademika UMP dari waktu ke waktu.

## H. Layanan Literasi Informasi

Layanan literasi informasi (LI) perpustakaan diperuntukkan kepada sivitas akademika UMP. Layanan LI disajikan dalam bentuk bimbingan LI dan promosi perpustakaan.

*Pertama*, Bimbingan LI. Sivitas akademika akan belajar tentang strategi penelusuran informasi ilmiah, sitasi dan plagiasi, etika publikasi karya ilmiah, pelatihan *management tool reference* (mendelay & zetero), serta strategi menelusur database *e-journal* & *e-book*. Khusus bagi mahasiswa baru akan diberikan sosialisasi pendidikan pemakai perpustakaan (*user education*).

*Kedua*, promosi perpustakaan. Adalah aktivitas komunikasi perpustakaan UMP kepada masyarakat luas terkait dengan produk dan jasa layanan perpustakaan sekaligus menjadi "alat" dalam membangun *image* dan *branding* perpustakaan.

Media promosi perpustakaan di antaranya membuat mug, poster, leaflet, (ganci) gantungan kunci, goodie bag, hiasan dinding, dan lain-lain. Sementara untuk surel dan media promosi melalui *platform* media sosial yang dikelola secara resmi oleh bagian LI & Promosi diantaranya;

Jenis Media Sosial	Nama Akun
Facebook	Perpustakaan Ump
Instagram	perpustakaan.ump

Surat Elektronik	Alamat
Email	<a href="mailto:perpustakaan@ump.ac.id">perpustakaan@ump.ac.id</a>
Email Google	<a href="mailto:perpustakaanumpwt@gmail.com">perpustakaanumpwt@gmail.com</a>

Untuk mengetahui informasi-informasi *terupdate* seputar UPT Perpustakaan UMP silakan pemustaka *add* pertemanan melalui fb dan *follow* IG kami.

## H. Layanan OPAC

OPAC (*Online Public Access Catalog*) merupakan katalog *online* UPT perpustakaan UMP untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dalam temu kembali informasi. Katalog ini menyajikan database seluruh koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan. Dapat diakses melalui jaringan internet oleh siapa pun, kapan pun, dan dimana pun melalui portal <https://library.ump.ac.id>. Cara penelusuran OPAC dapat dilihat di **Bagian 5 Panduan Penelusuran**.

## I. Layanan Fotokopi

Berada dilantai 2 (dua) disamping ruang tandon / koleksi cadangan (c.1). Biaya fotokopi buku Rp200,- per lembar, skripsi Rp400,- per lembar untuk sivitas akademik UMP. Sedangkan untuk pemustaka umum dikenakan biaya fotokopi buku Rp200,- khusus skripsi Rp600,- per lembar.

Koleksi perpustakaan yang dapat difotokopi secara terbatas adalah skripsi, tesis, dan tugas akhir D3. Koleksi buku, jurnal, majalah dapat difotokopi dengan tujuan untuk pembelajaran dan tidak untuk dikomersilkan.

# 05

## BAGIAN 5 PANDUAN

Salah satu hal penting yang menjadi bagian tak terpisahkan dari sebuah perpustakaan adalah adanya proses temu kembali informasi, di mana secara spesifik juga akan menyangkut penelusuran informasi. Proses penelusuran informasi menjadi penting untuk menghasilkan sebuah temuan atau informasi yang relevan, akurat, dan tepat. Proses dan penggunaan alat yang tepat akan menghasilkan informasi yang tepat pula.

### **A. Penelusuran OPAC Melalui Internet**

OPAC perpustakaan merupakan katalog digital yang memungkinkan siapapun di manapun dan kapanpun dapat mengakses tanpa harus berada di lingkungan perpustakaan.

Berikut ini langkah-langkah pencarian koleksi perpustakaan melalui OPAC.

1. Ketik alamat <http://library.ump.ac.id> melalui web browser pada perangkat computer atau smartphone.



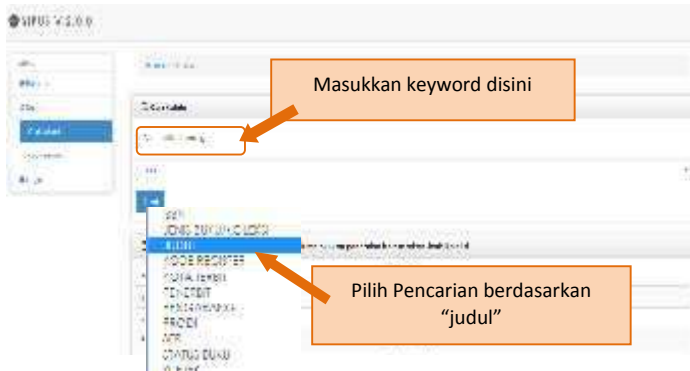
2. Klik **“Koleksi”** kemudian pilih **“Cari Koleksi”** maka akan mendapatkan tampilan sebagai berikut:



3. Masukkan keyword (kata kunci), bisa dari judul, pengarang, penerbit, subjek, dll. Misal buku yang dicari berjudul:

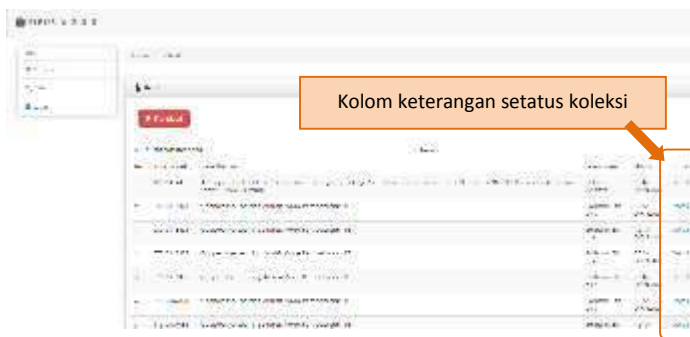
**Cooperative Learning Analisis Model Pembelajaran IPS, pengarang Etin Sholihatain, dkk.**

Maka keyword/kata kuncinya: **cooperative learning** dan klik pencarian berdasarkan **judul**.



Sementara, untuk melakukan pencarian **berdasarkan nama pengarang** dilakukan dengan cara membalik nama pengarang. Contoh, nama **Etin Sholihatain** dibalik menjadi **Sholihatain, Etin**.

4. Apabila hendak mengetahui status koleksi tersebut sedang terpinjam atau tersedia, maka lihat kolom **Status**. lebih jelasnya lihat gambar berikut:



Informasi detail koleksi bisa dilihat dengan cara klik **Detail**. **Detail koleksi** menampilkan informasi spesifik terkait nomor DDC koleksi, kode register/ nomor inventaris, judul, penerbit, pengarang, jenis koleksi, edisi, tahun terbit, kota terbit, ISBN dsb.

## B. Penelusuran Repository UMP

Pemustaka yang ingin melakukan penelusuran *Repository* UMP dapat mengakses melalui alamat <http://repositiry.ump.ac.id>. *Repository* UMP memiliki tiga fasilitas kemudahan akses sesuai dengan kebutuhan.

### 1. Penelusuran Sederhana / Simple Search

Klik menu “**Search**” pada pojok kanan atas tampilan home *Repository* UMP atau klik “**Search Repository**”, kemudian klik “**Click here for a simple search**”. Kemudian masukkan kata kunci, misalnya: “Metode Grafting”



### 2. Penelusuran Berdasarkan Kategori

Klik menu “**Browse**” dan pilih kategori yang diinginkan. Penelusuran dapat dilakukan dengan 4 kategori, yaitu: year, subyekt, division, author.











### 3. Penelusuran Lanjutan / Advanced Search

Pada penelusuran lanjutan ini pemustaka dituntut untuk mengetahui informasi yang akan dicari secara detail. Cara mudah melakukan penelusuran lanjutan dengan klik “Search Repository” Maka akan muncul form isian berikut ini.



Perlu diketahui bahwa *advanced search* ini menggunakan fungsi logika boolean (*boolean logic*).

# 06

## BAGIAN 6

# KERJA SAMA

### A. Kerja Sama Antar Perpustakaan

UPT Perpustakaan UMP tidak hanya menjalin kerja sama dengan Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhamamdiyah namun juga dengan Perpustakaan Nasional, Daerah, PTN, maupun PTS.

1. Perpustakaan Nasional RI
2. Dinas ARPUSDA Kabupaten Banyumas
3. Bank Indonesia
4. Perpustakaan Universitas AMIKOM Purwokerto
5. Perpustakaan IAIN Purwokerto
6. Politeknik Negeri Cilacap
7. Perpustakaan UMY
8. Perpustakaan STT Telkom
9. Perpustakaan UMJ
10. Perpustakaan UM Sidoarjo
11. Perpustakaan UM Sukabumi
12. Perpustakaan UHAMKA
13. Perpustakaan Universitas Harapan Bangsa

14. Perpustakaan UM Magelang
15. Perpustakaan Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto
16. Perpustakaan STIKES Muhammadiyah Gombang
17. Perpustakaan UAD
18. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu
19. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sorong
20. Perpustakaan STKIP Muhammadiyah Kotabumi
21. Perpustakaan UMS
22. Perpustakaan STIE Muhammadiyah Cilacap
23. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
24. Perpustakaan UNIMUS
25. Perpustakaan STIE Ahmad Dahlan Jakarta
26. Perpustakaan Universitas Dehasen Bengkulu

## B. Kerja sama Antar Organisasi Perpustakaan

### 1. FPPTMA



FPPTMA merupakan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah di seluruh Indonesia. Organisasi ini didirikan pada tanggal 22 Mei 2004. Saat ini jumlah anggota FPPTMA mencapai 82 perpustakaan yang tersebar diseluruh Indonesia.

### 2. FPPTI



FPPTI merupakan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi yang memiliki struktur kepengurusan dari tingkat daerah sampai tingkat pusat. Salah satu fungsi penting dari FPPTI adalah sebagai wadah untuk meningkatkan sumber daya manusia di lingkungan perpustakaan perguruan

tinggi dalam menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi. Saat ini UPT Perpustakaan UMP terdaftar sebagai anggota FPPTI Wilayah Jawa Tengah.

### C. Kerja Sama Antar Organisasi Profesi



Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) merupakan organisasi profesi di bawah naungan Perpustnas RI. IPI secara resmi didirikan pada tanggal 7 Juli 1973 di Bogor. Saat ini pustakawan UPT Perpustakaan UMP terdaftar menjadi anggota IPI Kabupaten Banyumas.

# 07

## BAGIAN 7 PENUTUP

Demikian uraian singkat yang kami terbitkan dalam buku ini mengenai visi misi, sejarah, stuktur organisasi, tata tertib, koleksi, fasilitas, layanan, panduan penelusuran, dan kerja sama yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan UMP. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi sivitas akademika UMP dan masyarakat umum.

*Tak ada gading yang tak retak.* Begitupun buku panduan ini, yang tentu tidak luput dari kekeliruan. Untuk itu kami selalu membuka diri atas masukan dan kritik yang membangun dari para pemustaka di mana pun berada. Kritik dan saran bisa disampaikan langsung ke alamat kantor UPT Perpustakaan UMP pada jam kerja, akun resmi media sosial dan email perpustakaan: [perpustakaan@ump.ac.id](mailto:perpustakaan@ump.ac.id) / [perpustakaanumpwt@gmail.com](mailto:perpustakaanumpwt@gmail.com).








**UPT PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

Jl. Raya Dukuhwaluh PO BOX 202 Purwokerto 55182

 Perpustakaan Ump  
 perpustakaan.ump  
 perpustakaan@ump.ac.id

 <https://repository.ump.ac.id>  
 <https://library.ump.ac.id>  
 <https://perpustakaan.ump.ac.id>

**PERPUSTAKAAN**

ISBN 978-602-53606-6-2



9 78 - 6 0 2 - 5 3 6 0 6 - 6 - 2